

# Vedtekter for de kommunale barnehagene i Engerdal



Vedtatt i K.styret 21.10.20

**VEDTEKTENE GJØRES GJELDENE FRA OG MED 21.10.20**

## VEDTEKTER FOR DE KOMMUNALE BARNEHAGENE I ENGERDAL

1.0.	FORMÅL.....	3
2.0	DEN KOMMUNALE FORVALTNING OG TILSYNSMYNDIGHET .....	3
3.0.	GODKJENNING .....	3
4.0	STYRINGSVERKET I BARNEHAGEN .....	3
4.1	Foreldreråd .....	3
4.2	Samarbeidsutvalg .....	3
4.3	Brukerråd .....	3
5.0	ÅPNINGSTID .....	4
6.0	UTFORMING OG BEMANNING .....	4
7.0	SAMORDNET OPPTAK.....	4
7.1	Rett til plass.....	4
7.2	Rett til prioritet ved opptak .....	5
7.3	Klageinstans .....	5
7.4	Kjøp av ekstra dager .....	5
7.5	Friplass/reduert betaling .....	5
8.0	OPPSIGELSE AV Plass .....	5
8.1	Oppsigelse fra bruker .....	5
8.2	Fravær .....	6
9.0	BETALING .....	6
9.1	Betalingsrutiner/priser.....	6
9.2	Utestående betaling .....	6
9.3	Gebyr ved for sen henting.....	6
9.4	Refusjonsordning for skyssutgifter .....	6
9.5	Måltid .....	6
9.6	Søskenmoderasjon.....	6
9.6	FRITAK FOR BETALING.....	6
10.0	TAUSHETSPLIKT, OPPLYSNINGSPLIKT OG MELDEPLIKT .....	6
10.1	Taushetsplikt .....	7
10.2	Opplysningsplikt .....	7
10.3	Meldeplikt .....	7
11.0	FORSKJELLIGE BESTEMMELSER .....	7
11.1	Internkontroll.....	7
11.2	Øvingsopplæring .....	7
11.3	Helse- og hygieniske forhold .....	7
11.4	Barn og sykdom i barnehagen .....	7

Vedtektene er utarbeidet i samsvar med Lov 2005-06-17 nr. 64 Lov om barnehager med endringer fra 1.8.2018. I følge § 7 skal barnehagene ha vedtekter som er fastsatt av eier. Eier for barnehagene Drevsjø og Engerdal er Engerdal kommune.

## **1.0. FORMÅL**

De kommunale barnehagene skal drives i samsvar med Lov om barnehager, og de av Kunnskapsdepartementets til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og årsplan for den enkelte barnehage.

## **2.0 DEN KOMMUNALE FORVALTNING OG TILSYNSMYNDIGHET**

Etter kommunelovens § 10 og Engerdal kommunes delegasjonsreglementets § 24e og § 11 b, skal formannskapet ivareta de oppgaver som er tillagt særlovsorgan etter særlovsgivningen. For barnehagene betyr det at det er formannskapet som er godkjenningsorgan. Kommunen v/kommunedirektør fører det lokale tilsyn med virksomhetene, jfr. Engerdal kommunes delegasjonsreglement § 22 e.

Fylkesmannen har tilsyns- og veiledningsansvar overfor kommunen.

De kommunale barnehagene er administrativt underlagt kommunalsjef for helse og oppvekst.

## **3.0. GODKJENNING**

Engerdal barnehage er godkjent for 21 – 27 barn i alderen 0 -10 år fra 1.5.2010  
Drevsjø barnehage er godkjent for 33 – 36 barn (inntil 24 barn over 3 år på stor avdeling og 9 (1-3 år) – 12 (1-4 år) barn på småbarnsavdeling.)

UDI har reservert minimum 8 plasser i de kommunale barnehagene for barn fra Drevsjø Statlige Asylmottak.

## **4.0 STYRINGSVERKET I BARNEHAGEN**

I henhold til Lov om barnehager § 4.

### **4.1 Foreldreråd**

Hver barnehage skal ha et foreldreråd bestående av alle foreldre til barn i barnehagen. Foreldrerådet skal bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

### **4.2 Samarbeidsutvalg**

Hver barnehage skal ha et samarbeidsutvalg.

Samarbeidsutvalget sammensetning er i henhold til Lov om barnehager § 4:

<u>Ved en-avdelings barnehage :</u>	<u>Ved to-avdelings barnehage :</u>
1 representant fra de ansatte	2 representanter fra de ansatte
1 representant fra foreldre/foresatte	2 representanter fra foreldre/foresatte
1 representant fra eier	1 representant fra eier

Eiers representant velges for kommunevalgperioden. De ansattes representanter velges for 1 år av gangen, og foreldrenes representanter velges for 2 år av gangen. Sekretær for samarbeidsutvalget er styrer i barnehagen. Samarbeidsutvalgets oppgaver er i henhold til Lov om barnehager § 4:

”Saker av viktighet forelegges foreldreråd og samarbeidsutvalg.

### **4.3 Brukerråd**

Det etableres brukerråd for hver enhet. Møter avholdes ved behov, og minst 1 gang pr. år. Brukerrådet oppnevnes av kommunalsjefen for helse og oppvekst, som også er rådets leder. Brukerråd er kun et rådgivende organ og erstatter ikke lov pålagt råd/utvalg.

Formålet skal være å

- Styrke brukernes innflytelse og medvirkning
- Legge brukererfaringer og synspunkter til grunn for tjenestenes forbedringsarbeid
- Forbedre kvaliteten i tjenestene

Barnehagene har 1 representant m/vara i brukerrådet. Representanten velges for 2 år av gangen.

## 5.0 ÅPNINGSTID

Barnehageåret gjelder fra 01.08. til 31.07. hvert år.

Drevsjø barnehage : kl. 07.15 - 16.30 5 dager pr. uke

Engerdal barnehage : kl. 07.15 - 16.15 5 dager pr. uke

De kommunale barnehagene holder stengt tre uker i fellesferien, virkedagene i jula og påskeuka, samt planleggingsdager. Barnehagene har 5 planleggingsdager pr. år. Ferie og planleggings-dager fastsettes i barnehageruta for hvert år. Etter vedtak i k.st 08.09.21, sak 21/91 kan de kommunale barnehagene ha ulik 3 ukers feriestengning på sommeren. Vedtaket:

*«De kommunale barnehagene gis anledning til å avvikle ferie til forskjellig tidspunkt. Dette på bakgrunn av sterke og avvikende ønsker fra mennesker tilknyttet de to forskjellige barnehagene, og at det ikke antas å skape betydelige administrative utfordringer ved å følge ulik praksis».*

## 6.0 UTFORMING OG BEMANNING

Departementets veiledende normer om areal pr. barn er:

4 m2 netto leke- og oppholdsareal pr. barn over 3 år.

Ca. 1/3 større leke- og oppholdsareal pr. barn under 3 år.

De kommunale barnehagene har slik godkjenning:

Inneareal: Drevsjø : 170 m2 netto lekeareal fordelt på to avdelinger  
Engerdal : 110 m2 netto lekeareal " en avdeling

Uteareal : 6 x leke- og oppholdsarealet inne.

Barnehagens samlede bemanning fastsettes ut fra § 17 og § 18 i Lov om barnehager.

## 7.0 SAMORDNET OPPTAK

I henhold til Lov om barnehager § 12. Engerdal kommune er ett opptaksområde.

Opptaksmyndighet er kommunedirektøren, jfr. Delegasjonsreglementets § 24 a.

Søknad om opptak skjer elektronisk via Visma Flyt Barnehage,

<https://barnehage.visma.no/Engerdal>

Svarfrist på tilbudt plass er 8 dager.

Hovedopptaket kunngjøres i Vard'n og på Engerdal kommunes nettside.

Plass ved **fortløpende opptak** tildeles maks 2 måneder før oppstart.

Fortløpende opptak foretas i alle måneder unntatt juli og desember.

### 7.1 Rett til plass

Det vises til Lov om barnehager § 12 a:

*«Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med denne loven med forskrifter.*

*Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år i samsvar med denne loven med forskrifter.»*

## **7.2 Rett til prioritet ved opptak**

Følgende forhold skal tillegges vekt ved opptak:

Søkernes ønsker og behov tillegges stor vekt ved selve opptaket og foreldrenes prioriteringer i valg av barnehage er styrende så langt mulig.

*Ved fortsatt likhet benyttes følgende punkter i prioritert rekkefølge:*

- 7.2.1. *Barn med nedsatt funksjonsevne og andre barn som av sakkyndige er tilrådd utviklings- og opplæringstilbud i barnehage (jfr. §13 i Lov om barnehager)*
- 7.2.2. *Barn fra hjem med hjelpetiltak etter barnevernsloven § 4-12 (omsorgsovertakelse), eller § 4-4 (barnehage som frivillig hjelpetiltak). Utdypende begrunnelser og/eller fagrapporter vedlegges.*
- 7.2.3. *Barn som har et år igjen før skolestart.*
- 7.2.4. *Under ellers like vilkår, skal søsken av barn med kommunal barnehageplass prioriteres i samme barnehage.*
- 7.2.5. *Ved fortsatt likhet, prioriteres eldre barn før yngre barn.*
- 7.2.6. *Barn fra andre kommuner, kan ved ledig kapasitet, oppnå plass i barnehagene. Disse må søke hvert år.*
- 7.2.7. *Ved fordeling av ledige plasser i løpet av året vurderes tidligere søknader på ventelisten og nye søknader samlet. Tildeling ut over hovedopptaket skjer fortløpende. Tildeling av ledige plasser skjer administrativt ut fra opptakskriteriene.*

## **7.3 Klageinstans**

Den kommunale klagenemnda er klageinstans på vedtak om barnehageplass. I forbindelse med hovedopptaket er det avsatt 2 ankeplasser.

## **7.4 Kjøp av ekstra dager**

For barn som av spesielle grunner trenger tilsyn/opphold utover omsøkt oppholdstid, kan dette gjøres etter, avtale med styrer. Kjøp av ekstra dager skjer under forutsetning av at det er ledig kapasitet i barnehagen.

## **7.5 Fri plass/reduert betaling**

Det er anledning til å søke om redusert betaling i barnehagen. Søknaden sendes til Engerdal kommune v/Oppvekst og Helse, på eget søknadsskjema, som behandler søknaden etter nye regler om foreldrebetaling i barnehager jfr. Forskrift om foreldrebetaling i barnehager.

## **8.0 OPPSIGELSE AV Plass**

### **8.1 Oppsigelse fra bruker**

Opptaket i barnehagen gjelder som hovedregel inntil plassen blir sagt opp eller til barnet begynner på skolen. Oppsigelse av plass må skje skriftlig og med minst 1 måneds varsel, regnet fra den 1. eller 15. i måneden. Ved sluttdato etter 01.06, må det betales ut barnehageåret. Ved oppsigelse til andre tider avrundes oppsigelsestidspunktet oppover.

## **8.2 Fravær**

Ved barns fravær skal barnehagen varsles snarest og senest samme dag.  
Ved kontinuerlig fravær på mer enn 3 måneder, kan kommunen inndra plassen.

## **9.0 BETALING**

### **9.1 Betalingsrutiner/priser**

Foreldrebetalingen fastsettes og kostnadsjusteres i samsvar med gjeldende sentrale bestemmelser. Betaling skjer innen forfall på faktura tilsendt fra Engerdal kommune. Det betales for 11 måneder pr. år, f.o.m. 01.08. t.o.m. 30.06. hvert år.

### **9.2 Utestående betaling**

Bli avgiften ikke betalt på foreskrevet måte, foretar kommunekassen innfordring ved tvang. Ved utestående betaling kan saken bli sendt videre til bistand om økonomisk rådgivning hos NAV.

### **9.3 Gebyr ved for sen henting**

Ved for sen henting av barn i barnehagen innkreves et gebyr som fastsettes hvert år av kommunestyret i gebyrregulativet. Ved for sen henting undertegnes et skjema av begge parter.

### **9.4 Refusjonsordning for skyssutgifter**

Det er anledning til å søke om refusjon for noe av reiseutgifter ved lang reisevei til barnehage etter vedtatte retningslinjer.

### **9.5 Måltid**

Barna får et måltid hver dag i barnehagen. Betalingen for måltidet fastsettes hvert år av kommunestyret i gebyrregulativet.

### **9.6 Søskenmoderasjon**

Søskenmoderasjon fastsettes hvert år av kommunestyret i gebyrregulativet i budsjettet.

## **9.6 FRITAK FOR BETALING**

### *9.6.1 Ved barns sykdom*

Ved barns sykdom i minst to uker eller mer sammenhengende, kan det søkes om fritak for betaling. Fraværet må dokumenteres av lege.

### *9.6.2 Ved spesialpedagogiske tiltak*

Barn under opplæringspliktig alder har rett til spesialpedagogisk hjelp dersom de har særlige behov for det – jfr. barnehagelovens § 19. Spesialpedagogisk hjelp og tegnspråkopplæring skal være gratis og gratisprinsippet oppfylles ved at foreldrene ikke kan pålegges utgifter knyttet til spesialpedagogisk hjelp eller tegnspråkopplæring.

### *9.6.3 Permisjon*

Dersom spesielle grunner tilsier det, kan det innvilges permisjon helt eller delvis i et gitt tidsrom.

## **10.0 TAUSHETSPLIKT, OPPLYSNINGSPLIKT OG MELDEPLIKT**

I henhold til Lov om barnehager §§ 20, 21 og 22

### **10.1 Taushetsplikt**

Alle som arbeider i barnehage har taushetsplikt i henhold til Forvaltningslovens §§ 13 til 13f. Taushetserklæring blir undertegnet ved inngåelse av arbeidsavtale.

### **10.2 Opplysningsplikt**

Personalet i barnehagen har opplysningsplikt til barnevernstjenesten i henhold til Lov om barneverntjenester. Opplysninger skal normalt gis av styrer.

### **10.3 Meldeplikt**

Lov om barnehager § 22: Uten hinder av taushetsplikt skal barnehagepersonalet av eget tiltak gi opplysninger til barnevernstjenesten. Opplysninger skal normalt gis av styrer.

## **11.0 FORSKJELLIGE BESTEMMELSER**

### **11.1 Internkontroll**

Det føres internkontroll etter de forskrifter som er fastsatt med hjemmel i lov om arbeidsmiljø, brannvern, produktkontroll, lov om helsetjenester, samt pålegg gitt i ”Forskrift om miljørettet helsevern i skoler og barnehager” og de til enhver tid gjeldende forskrifter.

Alle ansatte har tilgang til kommunens elektriske HMS-håndbok på Netpower.

### **11.2 Øvingsopplæring**

Barnehagen har plikt til å motta barnehagelærerstudenter på øvingsopplæring etter Lov om barnehager § 24. Barnehagen kan også motta lærlinger i barne- og ungdomsarbeiderfaget.

### **11.3 Helse- og hygieniske forhold**

Før oppstart i barnehage må det for hvert barn legges fram erklæring om barnets helse jf. Lov om barnehager § 23.

### **11.4 Barn og sykdom i barnehagen**

Styrer, eller dens stedfortreder i barnehage kan avgjøre om et barn på grunn av sykdom ikke kan være i barnehagen av hensyn til barnet selv eller de andre barna. Barn som er så syke at de ikke har vanlig utbytte av å være i barnehagen, holdes hjemme. Det er utarbeidet egen helsefolder for barnehagene i Engerdal. Denne finnes på Engerdal kommunes nettsider – under barnehager.

## **VEDTEKTENE GJØRES GJELDENE FRA OG MED 21.10.20**

**Endringer gjeldende feriestengning, pkt.5.0 gjøres gjeldende fra og med barnehageåret 2021/2022.**